Verbale n. 01/2026

Rimini, 15 gennaio 2026 ore 17,30 – **modalità mista**

**Punto B – DELIBERE**

**B.2 n. 01/2026 – Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione Corruzione - Relazione**

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere referente per Prevenzione e Corruzione, arch. Cosmi, Premesso che:

- l'art. 1 comma 8 della legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" ha introdotto l'obbligo di definire un vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) all'interno del quale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si operano l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente si indicano gli interventi organizzativi volti a prevenirli, la cui approvazione spetta all'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);

- Con Delibera n. 777 del 24.11.2021, avente ad oggetto "Proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali", l'ANAC ha precisato la portata applicativa del principio di compatibilità delle norme di settore in riferimento agli Ordini e Collegi, riducendo gli oneri connessi anche alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT);

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2023-2025, approvato dal

Consiglio dell'ANAC in data 18/11/2022, ha previsto che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatorio in vigore (PTPCT, PIAO, MOG231) con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedano una revisione della programmazione, vale a dire: a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici, e d) non siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

- l'Ordine degli Architetti Pianificatorie e Paesaggisti della Provincia di Rimini dichiara che si sono verificate alcune circostanze indicate nella Tabella 6 del PNA 2023-2025 e, in particolare, che sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti tali da giustificare l'adozione di un nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornato.

Il RPCT presenta al Consiglio dell'Ordine la relazione annuale del RPCT per l'anno 2025 che dovrà essere pubblicata, entro il 31 gennaio 2026, sul sito istituzionale dell'Ordine, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti - prevenzione della corruzione".

Tutto ciò premesso, il Consiglio dell'Ordine delibera di approvare il

nuovo "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028", di prendere atto della relazione annuale del Responsabile Anticorruzione per l'anno 2025. ----------

**B.3 n. 02/2026 – Eventi formativi**

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:*

- corso aggiornamento prevenzione incendi dal titolo "L'evoluzione della sicurezza antincendio – metodi alternativi – Modulo 1" che si svolgerà il 23 ed il 30 gennaio 2026, presso Sala Capriate, con rilascio di CFP 8 in autocertificazione;

- corso aggiornamento prevenzione incendi dal titolo "L'evoluzione della sicurezza antincendio – metodi alternativi – Modulo 2" che si svolgerà il 20 ed il 27 febbraio 2026, presso Sala Capriate, con rilascio di CFP 8 in autocertificazione;

- workshop dal titolo "Il rischio di liquefazione lungo la costa riminese: pericolosità e mitigazione" che si svolgerà il 30.01.2026, presso sede Provincia di Rimini, con rilascio 3 CFP;

- seminario aggiornamento prevenzione incendi dal titolo "Hotel Sicuro: progettazione sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza nelle strutture turistico-alberghiere" che si svolgerà il prossimo 12.02.2026, presso Centro Congressi SGR, con rilascio di 6 CFP in autocertificazione;

- corsi on-line in FAD sincrona, a pagamento per gli iscritti, come di seguito specificato: 1° Corso Specialistico IA per Professionisti, che si svolgerà il 04.02.2026, 2° Corso Cybersecurity, Privacy e

Protezione dei Dati, che si svolgerà il 25.02.2026, 3° Corso Office, che si svolgerà il 15.04.2026 e 4° Corso: GDPR e Buone Pratiche on-line, che si svolgerà il 29.04.2026, con rilascio rispettivamente di 6 e 4 CFP;

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento di Archirì:*

- workshop sull'intelligenza artificiale applicata all'architettura dal titolo "ArchIA – Creatività, innovazione ed etica" che si svolgerà nel mese di marzo 2026 presso Sala Capriate, con rilascio di CFP 4; il corso sarà a pagamento da organizzarsi in collaborazione con Archirì. Costo a partecipante € 60,00. ----------

**B.4 n. 03/2026 – Concessione patrocinio Senaf 2026 e Dimora Energia**

Il Consiglio valutate le richieste pervenute delibera di concedere il patrocinio non oneroso a Senaf per SAIE 2026 che si svolgerà dal 7 al 10 ottobre 2026 a Bologna e a Dimora Energia per corsi pratici in terra cruda e ceramica, ma previo ottenuto il nullaosta dall'Ordine di Bologna. ----------

**B.5 n. 04/2026 - Gemellaggio con Ordine Vicenza**

Il Consiglio delibera il gemellaggio con l'Ordine Architetti, PPC di Vicenza per la condivisione congiunta agli iscritti relativa a studi di approfondimento curata dal Centro Studi Tecnojus che approfondisce studi, notizie strutturate e commentate. ----------

**B.6 n. 05/2026 –Trasmissione Pratiche iscritti morosi al C.d.D**

Il Consiglio, visto che ad oggi risultano morosi n. 5 iscritti, preso atto di questo importante traguardo, soprattutto in riferimento ai dati statistici dei precedenti mandati consiliari, frutto dell'incessante lavoro di questo Consiglio volto ad arginare il problema delle morosità degli iscritti; delibera la trasmissione al Consiglio di Disciplina, delle Pratiche degli iscritti morosi per il mancato pagamento della quota di iscrizione all'Ordine per l'anno 2024, che risultano n. 5. ----------

**B.7 n. 06/2026 – Domanda accreditamento soggetto ospitante "Tirocinio"**

Il Consiglio, sentito il Referente al Tirocinio, arch. Foschi, delibera l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti (in ordine di arrivo) il seguente professionista: arch. Bucci Roberto al n. 23. ----------

**B. 8 n. 07/2026 – Esoneri formativi**

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Sala Silvia e Sanguineti Cristina e Zappata Tommaso delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. ----------

**B.9 n. 08/2026 - Rinnovo convenzione Scuola Edile Artigiana Romagna**

Il Consiglio delibera il rinnovo con Scuola Edile Rimini, per l'anno 2026 in merito alla condivisione di proposte formative per gli iscritti all'Ordine, richiedendo la collaborazione ad Archirì. ----------

**B.10 n. 09/2026 – Cancellazione iscritti per dimissioni**

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per dimissioni pervenuta, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a di:

- arch. VICINI Marco dal n. 1028 a decorrere dal 31 dicembre 2025. ----------

**B.11 n. 10/2026 – Nuove iscrizioni**

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. DRUDI Emma – nato a Rimini (RN) il 17.01.1998 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1196; Laurea Ferrara 22.03.2024, Abilitazione Ferrara 1^ 2025; condizione professionale 1A;

**per trasferimento:**

visto il nulla osta rilasciato dall'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Grosseto e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni per trasferimento alla **Sez. A/a**

- arch. MOTTURI Fiammetta – nata a Orbetello (GR) il 25.11.1992, *"…omissis…"*, prenderà il n. 1197; Laurea Torino 19.12.2017, Abilitazione Perugia 1^ 2018; condizione professionale 1A; prima iscrizione all'Ordine di Grosseto il 17.04.2019 al n. 616; risulta in regola con i CFP per il triennio 2020/2022 ed il pagamento della quota 2025;

Nuova iscrizione all'Albo nella **Sez. A/a:**

- DENICOLO' Giorgia – nata a Cesena (FC) il 17.02.1992 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1198; Laurea Bologna 14.12.2016,

Abilitazione Bologna 2^ 2017; condizione professionale: 3C;

Nuova iscrizione all'Albo nella **Sez. A/b – Pianificatore Territoriale**

- BRIGLIADORI Valeria – nata a Rimini il 24.04.1982 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1199; Laurea Venezia 11.04.2014, Abilitazione Venezia 2^ 2025; condizione professionale: 1A. ----------

**B.12 n. 11/2026 – Nulla osta al trasferimento**

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento pervenuta dall'arch. SCIMECA Matteo per variazione della residenza e la richiesta di nulla osta a tale trasferimento pervenuta dall'Ordine Architetti, P.P.C. di Bologna; visto che il professionista risulta in regola con i contributi all'Ordine per l'anno 2025 delibera di concedere il nulla osta al trasferimento e la relativa trasmissione del Fascicolo Personale. ----------

**B.13 n. 12/2026 – Saldo quota CNAPPC**

Il Consiglio delibera il versamento a saldo della quota a favore del CNAPPC sugli iscritti al 31.12.2025, per un importo pari ad € 2.393,60. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,10.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)